СПОРТНО УЧИЛИЩЕ
„ЮРИЙ ГАГАРИН“ ГР. БУРГАС

Адрес: гр. Бургас, к-с "Зорница", бл.46; e-mail: 200240@edu.mon.bg тел. секретар: 0889094117

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: инж. Николай Дачев

В ъ т р е ш н и п р а в и л а

за условията , реда и начина за отпускане на стипендии

за учебната 2026 /2027 г.

Настоящите правила се приети с Решение на Педагогическия съвет ,актуализация с Протокол № 3/08.09.2026 г. и са утвърдени със Заповед № РД-39/08.09.2026 г. на Директора на СУ „Юрий Гагарин“ Бургас

I. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**:

Чл. 1 (1) Настоящите правила са част от Системата за финансово управление и контрол на СУ „Юрий Гагарин“ Бургас и са съставени на основание ПМС № 328 от 21.12.2017 г.,**изм.06.01.2026г**. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и чл. 171, **ал. 1т.13 и ал.3 от ЗПУО.**

(2) с настоящите правила се урежда отпускането на стипендии на учениците в **дневна и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование**, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на ЕС или държава – страна по Споразумението за Европейско икономичеко пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в СУ „Юрий Гагарин“ Бургас.
2. чужденци – с разрешено постоянно пребиваване в страната, получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната.

(3) Учениците **нямат право** на стипендия **или получената вече стипендия се спира когато:**

1. при прекъсване на обучението ,повтаряне на учебна година
2. имат наложена административна санкция – до заличаване на наказанието.

3.Ученическата стипендия **се прекратява** , / спира , отнема / при следните случаи : при налагане на административна санкция ,при прекъсване на обучението ,при повтаряне на учебна година , а именно :

Ал./3/ - наложено наказание от ПС - правото на стипендия се губи за срока на наложената санкция .Стипендията се спира до заличаване на наказанието

Ал./4/ - при превишаване лимита на неизвинените отсъствия – Месечната стипендия не се изплаща, ако ученикът допусне повече от 5 неизвинени отсъствия за съответния месец

Ал/5/ - при прекалено много отсъствия по уважителни причини / над 100 по уважителни отсъствия ,освен ако те не са доказано поради тежко или продължително заболяване /

Ал/6/ - ако ученикът прекъсне учебната година ,изплащането на средствата се преустановява – веднага

Ал./7/ - Преминаването от дневна форма на обучение в СФО ,лишава ученика от право на държавна стипендия

Чл. 2 (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закон за държавния бюджет на Република България, за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището, при наличие на възможности за това.

Чл. 3 Разпределение на средствата по видове стипендии:

Счетоводителят представя на комисията по стипендии справка за получените средства за стипендии. Размерът на отделните видове стипендии се определя от комисията за стипендии в началото на всяка учебна година , **при условия и по ред определени от МС**

Чл. 4 Неусвоените към края на бюджетната година средства преминават като преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

II. **ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ** :

Чл. 5 Месечните стипендии са :

1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати (отличен успех)

1.1 Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци.

1.2 Стипендиите се отпускат на ученици, чийто успех за предходната учебна година/учебен срок е не по-нисък от Отличен 5,50, след класиране на кандидатите по успех в три групи както следва:

- 1 група: Отличен 6,00
- 2 група: Отличен 5,76 – 5,99

- 3 група: Отличен 5,50 – 5,75

2. Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

2.1. Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци.

2.2 Право на стипендия имат учениците:

- чийто месечен доход за предходните 6 месеца (март – август – за I срок; август – януари – за II срок) е по-нисък от средния размер на минималната работна заплата за страната.
- успех от предходната учебна година/учебен срок – не по-нисък от **Много добър 4,50.**

2.3. Документи за кандидатстване:

- Заявление – декларация – по образец. Кандидатът за стипендия, родителят/настойникът и класния ръководител заверяват с подписа си достоверността на данните.

Справка за доходите:

Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на това постановление.

Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния й номер. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност – болничен до 3 дни, които се изплащат от работодател са посочват отделно от брутното възнаграждение. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ. При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход. Ако родител работи на намален работен ден представя и нотариално заверена декларация, че няма други доходи освен посочените в документа. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец се представя и нотариално заверена декларация, че лицето не е работило на друго място и не е получило други доходи. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци.

При разведени родители се представят доходът на родителя на когото са присъдени родителските права и съдебно решение за получената в периода издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права) или на лицето, с което се съжителства

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), за доходи от съдружие, от наеми, от хонорари, търговия, от упражняване на занятие и свободни професии, от дивиденти от акции и други подобни се представят декларации . За търговци, занаятчии, свободни професии се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД се посочват и получените дивиденти. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

Ако някой от родителите е безработен представя документ за регистрация в бюрата по труда, документ за получените обезщетения от работодател и/или от НОИ /РУСО/. Ако не е регистриран в бюро по труда се представя удостоверение от НАП, че за съответния период (април-септември за I срок или август – януари – за II срок) лицето няма месечен и осигурителен доход.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. Представят се документи като: бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за учениците; акт за сключен граждански брак - при повторен брак на родител; решения за трайна неработоспособност; други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия. За учащите братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответната учебна година в дневна форма на обучение и ако са завършили основно образование се упоменава дали са получавали стипендия и съответно сумата на получената такава през периода. Документите от чужбина да са преведени на български език.
Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене за получените семейни помощи за деца за предходните 6 месеца – (от март до август включително когато се кандидатства за стипендия за I учебен срок и от август до януари включително, когато се кандидатства за стипендия за II учебен срок). Ако не се получават семейни помощи за деца се представя служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене , че лицето не получава такива.
2.4. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период, не подлежат на разглеждане от Комисията по стипендиите в СУ „Юрий Гагарин“ Бургас.
2.5. Декларираните доходи подлежат на проверка.
2.6. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендии до края на обучението си и дължат връщане на получените суми за стипендии.

3. Месечни стипендии за ученици без родители:

3.1. Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 от ПМС №328 от 21.12.2017 г. се отпускат за всеки ученик без родител или само с един родител от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за учебните и неучебните месеци. Ученик без родители е и ученик, чиито родители са лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. За този вид стипендии не се извършва класиране.
3.2. Документи за кандидатстване:
- Заявление – декларация – по образец;
- Копие от смъртен акт на починал родител, копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на родителя/родителите;
- копие от акт за раждане;
Кандидатът за стипендия и родителят/настойникът заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

Чл. 6 Еднократни стипендии

1. Еднократна стипендия за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

- Първо място на:
  - Национална олимпиада и областен кръг;
  - Класиране в Държавен и международен спортен календар на БСФ както следва:

Олимпийски игри	СП и СК	ЕП	БИ	ДП
медалисти от 1 – 12 място	1 до 12 място, на финали	1 – 8 място	1- 3 място	1 място

- ДП-златен, медал при участие на мин. 6 **клуба**
- БИ –I, II,III място, при участие на мин. 4 държави
- ЕП – I - VI място, при участие на мин. 6 държави
- Ученици, постигнали национален рекорд , **удостоверено с документ**

ЗАБЕЛЕЖКА: За един и същ ученик еднократната стипендия може да се отпуска **само** веднъж в рамките на един учебен срок. Не се извършва класиране. Еднократна стипендия може да се отпусне на ученик, който да получава месечна стипендия.

III. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл. 7 Срокът за подаване на документите за получаване на стипендии е **13 октомври за I учебен срок и 28 февруари за II учебен срок.**

IV. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ:

Чл. 8 (1) Директорът на СУ „Юрий Гагарин“ Бургас определя със заповед комисия за стипендиите, в чийто състав се включват и предагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет.
(2) Комисията по ал. 1:
- предлага на Директора разпределението на средствата по видове стипендии, критерии за класиране на участниците, размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска. **Размерът на стипендиите се определя на база наличните средства за стипендии в границите от 10,37 до 30,68 евро месечно, съгласно чл.11 ал 1 от ПМС № 328 / 21.12 20217 ,изменение от 06.01.2026 г.**
- разглежда подадените от учениците документи, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната стипендия.

Чл.9 Директорът със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
Чл. 10 Заповедта се довежда до знанието на всеки ученик от класния ръководител при спазване на изискванията за защита на личните данни. Учениците, на които не е отпусната стипендия се уведомяват за резултата от кандидатстването им от класния ръководител при спазване на изискванията за защита на личните данни.
Чл. 11 Класният ръководител входира в канцеларията на гимназията писмен доклад за наложена/отменена санкция на ученик, който получава стипендия, в срок от 3 дни от издаването й.
Чл. 12 Директорът издава заповед за спиране/възстановяване на стипендията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Стипендии за отличен успех на ученици в VIII клас за I- ви учебен срок се отпускат въз основа на успеха от VII клас от Свидетелството за завършено основно образование.
§ 2 Стипендиите се превеждат по банкова сметка на ученика. В 10 дневен срок след потвърждение, че ще получава стипендия, ученикът е длъжен да представи на класния си ръководител документ от банка, съдържащ информация за личната му банкова сметка по която ще се превежда стипендията .
§ 3 Членове на семейството, които декларират, че не получават доходи, представят социална оценка или друг документ от Дирекция „Социално подпомагане“, удостоверяващ, че семейството живее без доходи. Представят и удостоверение от НАП, че нямат месечен и осигурителен доход за съответния период. При деклариране на нулев доход на член от семейството ученикът се счита за дете в риск и на основание чл.7, ал.1 от Закона за закрила на детето, ръководството на гимназията незабавно уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР